



FSM
CODICE ETICO

CE FSM1-0

Data:22/3/2010

Pagina 1 di 12

INDICE

1. MISSION
2. DEFINIZIONI
3. AMBITO DI APPLICAZIONE
4. PRINCIPI FONDAMENTALI
5. INTENTI DELLA FONDAZIONE
6. AMMINISTRAZIONE E GESTIONE AZIENDALE
7. RAPPORTI CON GLI INTERLOCUTORI ISTITUZIONALI
8. RAPPORTI CON GLI UTENTI
9. RAPPORTI CON I DESTINATARI
10. RAPPORTI CON I TERZI
11. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO
12. SEGNALAZIONI ALL'ODV

REV n°0				
Firma e Data	22/03/2010	22/03/2010	22/03/2010	22/03/2010
	A. Deplano Ufficio Legale FSM	C. Passerino Direttore Centrale FSM	C. Maugeri Referente Qualità FSM	U. Maugeri Presidente FSM
	Preparato	Controllato	Verificato	Approvato

	FSM CODICE ETICO	CE FSM1-0
		Data:22/3/2010
		Pagina 2 di 12

La Fondazione Salvatore Maugeri adotta il presente Codice Etico, che si ispira ai principi del D.Lgs 231 “Disciplina della Responsabilità Amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica”, al fine di prevenire, impedire, ed ostacolare comportamenti contrari alle prescrizioni normative vigenti e migliorare la qualità dei servizi e delle funzioni svolte.

1. MISSION

La Fondazione Salvatore Maugeri è nata nel 1965 come “Clinica del Lavoro” per supportare l'attività dell'Istituto di Medicina del Lavoro dell'Università di Pavia nel campo della Prevenzione dei rischi da lavoro e ambientali, ed ha in seguito ampliato i suoi compiti nel campo della Riabilitazione delle disabilità e prevenzione dell'invalidità. Partendo dal nucleo originario costituito dall'Istituto Scientifico di Pavia, la Fondazione si è organizzata in un insieme integrato di strutture per il ricovero in regime di degenza, di day-hospital, di trattamento ambulatoriale e per la ricerca biomedica applicata, distribuite sul territorio nazionale.

Alcune di tali strutture sono collegate in regime convenzionale con le Università, e tutte sono integrate nei piani sanitari delle Regioni per la parte assistenziale.

Alla tutela della salute nei luoghi di lavoro si collegano le attività finalizzate all'individuazione e alla prevenzione dei rischi da attività produttive. Le attività di medicina riabilitativa sono rivolte al recupero delle capacità funzionali dei portatori di menomazioni neuromotorie, cardiorespiratorie e di patologie croniche polisistemiche disabilitanti al reinserimento socio-produttivo del disabile e alla prevenzione dell'handicap.

Gli Istituti della Fondazione Salvatore Maugeri erogano, in regime di ricovero ordinario, diurno ed in regime ambulatoriale, servizi e prestazioni di alta specializzazione nell'ambito della Medicina Riabilitativa comprendenti la diagnosi, la valutazione funzionale, la cura e la riabilitazione di Pazienti affetti da patologie post-acute o croniche invalidanti di natura cardiovascolare, respiratoria e neuromotoria. La suddetta attività ha per riferimento protocolli diagnostici e terapeutici che trovano applicazione pratica in percorsi diagnostici, terapeutici e riabilitativi di carattere pluri-specialistico, multidisciplinare e multi professionale.

Negli Istituti Scientifici della Fondazione Salvatore Maugeri, l'attività assistenziale si integra con attività di ricerca di tipo biomedico diretta all'identificazione e alla validazione di nuovi modelli metodologici di valutazione funzionale, di intervento riabilitativo e di gestione clinica e ad attività didattiche dirette a Laureandi, Medici, Specializzandi e Specialisti nell'ambito di rapporti convenzionati di ricerca con Strutture Universitarie ed altri Enti o Istituti.

	FSM CODICE ETICO	CE FSM1-0
		Data:22/3/2010
		Pagina 3 di 12

2. DEFINIZIONI

I termini o le espressioni aventi le lettere iniziali maiuscole dovranno essere interpretati con il significato ad essi attribuito nelle presenti Definizioni, e in particolare:

“**Attività**” indica qualsiasi Prestazione effettuata nello svolgimento del proprio ruolo, dei propri compiti professionali e delle proprie mansioni dai Destinatari del presente Codice Etico.

“**Carta dei servizi**” indica l'apposito documento, adottato dall' IRCCS FSM Fondazione Salvatore Maugeri Clinica del Lavoro e della Riabilitazione (d'ora in avanti “FSM” o “Fondazione”) per aiutare gli Utenti ad accedere con la massima facilità possibile ai servizi erogati.

“**Destinatario**” indica chi è espressamente chiamato, in virtù del suo rapporto con la “Fondazione”, al rispetto del presente Codice Etico: amministratori, revisori, dirigenti, dipendenti, collaboratori, consulenti, professionisti interni ed esterni, medici, ricercatori, laureandi, specializzandi, volontari della “Fondazione”, fornitori ed appaltatori della stessa.

“**Ente**” indica la Fondazione ed i relativi Istituti e Centri ubicati sul territorio nazionale.

“**Interlocutore istituzionale**” indica le Pubbliche Amministrazioni, i pubblici dipendenti, gli incaricati di pubblico servizio e gli istituti universitari.

“**Modello di organizzazione, gestione e controllo**” indica il documento – adottato dalla “Fondazione” – in cui sono contenute le indicazioni per la costituzione del sistema aziendale di organizzazione, gestione e controllo idoneo a prevenire la commissione dei reati rilevanti ai sensi del Decreto legislativo 231/2001.

“**Organismo di Vigilanza**” (OdV) indica l'Organismo collegiale indipendente, dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo, designato dal Consiglio di Amministrazione della “Fondazione” e preposto al controllo sul rispetto del presente Codice Etico.

“**Referente**” indica il soggetto attraverso il quale il Destinatario si interfaccia con la “Fondazione”, rispettivamente, nel suo rapporto di lavoro/collaborazione, oppure nel suo rapporto di fornitura.

“**Prestazione sanitaria**” indica le attività svolte per la tutela della salute degli Utenti. Esse comprendono sia le prestazioni a carattere preventivo dei rischi da lavoro e ambientali, sia le prestazioni a carattere diagnostico, clinico, terapeutico e riabilitativo. Le prestazioni sanitarie vengono erogate attraverso Enti per il ricovero in regime di degenza, di day-hospital, di trattamento ambulatoriale e per la ricerca biomedica applicata distribuite sul territorio nazionale.

	FSM CODICE ETICO	CE FSM1-0
		Data:22/3/2010
		Pagina 4 di 12

“**Utente**” indica chiunque fruisca, nella condizione di paziente o degente, delle prestazioni e dei trattamenti sanitari erogati dagli Enti che fanno parte della “Fondazione”.

“**Terzo**” indica chiunque, appartenente al settore privato, sia esso persona fisica o giuridica, entri in rapporti con i Destinatari del presente Codice Etico nell’ambito delle attività svolte da FSM e dagli Entiche la compongono: controparti in rapporti contrattuali, società farmaceutiche, farmacie, informatori scientifici, grossisti farmaceutici, laboratori di analisi, Università, associazioni ed enti di ricerca o di altre società operanti nel settore sanitario, privati cittadini, familiari degli Utenti.

3. AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Fondazione esercita la propria attività adottando quale canone il primario valore della persona umana. Il presente Codice Etico individua e racchiude i valori e i principi il cui rispetto è considerato condizione necessaria ed inviolabile per la collaborazione a qualsiasi titolo con la “Fondazione”.
2. Il presente Codice Etico attua i principi dettati dal D.Lgs. 231/01 e costituisce parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla “Fondazione”.
3. Il rispetto dei principi e delle direttive contenuti nel presente Codice Etico costituisce per “Fondazione” il presupposto della instaurazione, prosecuzione di qualsiasi rapporto, di lavoro o ad altro titolo contrattuale (sia esso continuativo od occasionale), con qualsivoglia persona fisica o giuridica.
4. Con la sottoscrizione/accettazione del presente Codice Etico, il Destinatario dichiara di condividerne i principi e di volerne rispettare integralmente il contenuto.

	FSM CODICE ETICO	CE FSM1-0
		Data:22/3/2010
		Pagina 5 di 12

4. PRINCIPI FONDAMENTALI

1. Nello svolgimento delle Attività, i Destinatari si impegnano ad anteporre il rispetto della Legge, del bene comune e della dignità umana a qualsiasi altro interesse od obiettivo.
2. L'osservanza delle Leggi e dei regolamenti ed il rispetto dell'imparzialità delle Pubbliche Amministrazioni, dei pubblici funzionari e degli incaricati di pubblico servizio devono costituire la costante imprescindibile di tutte le Attività dei Destinatari.
3. Nello svolgimento delle Attività, i Destinatari segnalano al loro Referente qualsiasi possibile conflitto di interessi. Esiste conflitto di interessi, reale o potenziale, quando una relazione (familiare, associativa o d'affari) fra un Destinatario e un Interlocutore istituzionale o un Terzo può compromettere l'applicazione del presente Codice Etico.
4. Nessun Destinatario può sentirsi esonerato dal rispetto dei principi e delle direttive del presente Codice Etico a seguito della presunta violazione di tali principi e direttive ad opera di altri Destinatari.
5. In caso di dubbi sulla conformità delle attività a normative di difficile o non immediata comprensione, i Destinatari sono tenuti a consultarsi con il Referente.
6. Qualunque contrasto fra le istruzioni operative ricevute dai Referenti ed i principi o le direttive del presente Codice Etico deve essere segnalato all'Organismo di Vigilanza, mediante i canali indicati nel seguito.
7. Per quanto non espressamente previsto dal presente Codice Etico, i Destinatari si astengono da qualsiasi condotta contraria o anche solo indifferente ai principi di onestà, buona fede e correttezza.

	FSM CODICE ETICO	CE FSM1-0
		Data:22/3/2010 Pagina 6 di 12

5. INTENTI DELLA FONDAZIONE

La “Fondazione” si impegna ad operare nel pieno rispetto dei valori etici attraverso la condivisione e la diffusione del Codice Etico e delle regole in esso contemplate. Per il perseguimento di tale scopo essa assicura di:

1. promuovere misure, incluse forme di incentivazione, idonee a favorire la produttività dei fornitori, a motivare un utilizzo razionale delle risorse economiche, a garantire un elevato livello qualitativo nelle Prestazioni sanitarie e a stimolare un approccio rispettoso delle Leggi in tutte le Attività.;
2. organizzare i processi clinici, valutando attentamente il rapporto costi/benefici, e favorendo un utilizzo corretto delle risorse, con l’obiettivo di evitare sia gli sprechi, sia quei contenimenti di costi che possano andare a detrimento della qualità;
3. favorire l’intervento di tutti i Destinatari nei processi decisionali sugli aspetti organizzativi e clinici che presentano risvolti etici, promuovendo la libera espressione di preoccupazioni di carattere etico;
4. recepire le istanze di integrazione e di miglioramento dei valori etici che intervengano come conseguenza della variazione dell’attività gestionale o della sua organizzazione in modo da poter garantire una tensione costante alla qualità, a sostegno della propria immagine e della fiducia di cui gode da parte degli utenti che ad essa si affidano;
5. cooperare in modo trasparente e responsabile con tutte le organizzazioni sociali (istituzioni pubbliche, enti di ricerca, Università, associazioni, imprese, famiglie, volontari) per promuovere in ogni sede la conoscenza ed il rispetto dei principi e delle direttive di questo Codice Etico;
6. promuovere ed aggiornare periodicamente fra i Destinatari l’informazione e la formazione sul presente Codice Etico, affinché tutti i Destinatari ne comprendano il significato e, in caso di necessità, chiedano i chiarimenti necessari. Per l’adempimento di tale proposito la “Fondazione” si impegna, altresì, ad adottare anche gli strumenti più opportuni e più avanzati affinché il Codice Etico venga diffuso, compreso, implementato ed applicato.
7. Periodicamente l’Organismo di Vigilanza effettua verifiche sullo stato di attuazione del presente Codice Etico e registra eventuali difficoltà applicative.

	FSM CODICE ETICO	CE FSM1-0
		Data:22/3/2010
		Pagina 7 di 12

6. AMMINISTRAZIONE E GESTIONE AZIENDALE

1. Ogni Attività svolta dai Destinatari è organizzata in modo da potere riflettere correttamente i procedimenti deliberatori e contrattuali sui quali si basa la costituzione del rapporto.
2. Il sistema di contabilità aziendale garantisce la registrazione di tutte le operazioni di natura economico/finanziaria nel rispetto dei principi, dei criteri e delle modalità di redazione e tenuta della contabilità dettate dalle norme vigenti o comunque dagli atti volti all'attuazione del sistema di controllo interno di FSM.
3. Al fine di prevenire la commissione di illeciti, il Destinatario che venga a conoscenza di omissioni, falsificazioni o inesattezze nelle registrazioni contabili o negli atti ad esse riconducibili, deve informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza.
4. Il Destinatario ottempera alle richieste di informazioni e documenti di natura contabile presentate dall'Organismo di Vigilanza.
5. In caso di ispezioni e verifiche da parte di Autorità amministrative di controllo, il Destinatario, se è previsto un suo coinvolgimento, adotta un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione.

7. RAPPORTI CON GLI INTERLOCUTORI ISTITUZIONALI

1. La "Fondazione" condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, consistente nel promettere od offrire direttamente od indirettamente denaro od altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio.
2. La "Fondazione" condanna altresì qualsiasi atteggiamento volto a influenzare impropriamente le decisioni dei pubblici ufficiali o degli incaricati di pubblico servizio.
3. Nel rispetto del principio di trasparenza, oltre al Legale Rappresentante, solo i Destinatari muniti di specifica procura o delega sono autorizzati a rappresentare la "Fondazione" e gli Enti che ad essa fanno capo nei rapporti con gli Interlocutori istituzionali.

	FSM CODICE ETICO	CE FSM1-0
		Data:22/3/2010 Pagina 8 di 12

4. È proibito destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi, contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dalla Comunità Europea.
5. Gli Enti della “Fondazione” possono instaurare ogni sorta di rapporto, anche di *partnership*, con il mondo scientifico pubblico e con i suoi esponenti, purché sia sempre garantita l'imparzialità, la congruità, l'adeguatezza, la pertinenza e la documentabilità del rapporto.
6. La “Fondazione” intrattiene rapporti di collaborazione con le Società scientifiche, le Università e con le Associazioni mediche, unicamente se finalizzati a scopi di ricerca o ispirati alla divulgazione della conoscenza scientifica ed al miglioramento di quella professionale e tecnica e, in ogni caso, con organizzazioni di provata affidabilità e di levatura nazionale.

8. RAPPORTI CON GLI UTENTI

1. Nell'erogazione delle Prestazioni sanitarie, i Destinatari garantiscono parità di trattamento a tutti gli Utenti e si astengono da qualsiasi pratica di favore e dal riconoscere privilegi a Utenti specifici.
2. È vietata qualsiasi discriminazione degli Utenti in ragione della loro età, del loro genere o delle loro abitudini sessuali, della loro origine etnica o territoriale, del loro censo.
3. La “Fondazione” favorisce un'adeguata informazione sanitaria agli Utenti, commisurata al livello culturale ed alla lingua, circa i rischi e i benefici dei trattamenti sanitari cui si sottopongono, promuovendo la acquisizione di un consenso realmente informato da parte dei medesimi. Nell'informazione sanitaria agli Utenti, la “Fondazione” ripudia e proibisce qualsiasi comunicazione, i cui contenuti siano ingannevoli o non veritieri.
4. Il rispetto dell'incolumità integrità fisica e psichica degli Utenti è un valore inviolabile. È vietato realizzare, anche se richiesti dagli Utenti o da loro familiari, interventi – non prescritti da medici - che possano determinare una diminuzione permanente dell'integrità fisica (ad es. mutilazioni genitali femminili, richieste da parenti di Utenti in base a tradizioni del Paese di provenienza).
5. La protezione della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità dei dati inerenti la salute e la vita sessuale degli Utenti costituisce un obbligo fondamentale per i Destinatari, indipendentemente dal ruolo e dalla professionalità, ed è perseguita mediante il rispetto delle procedure aziendali in tema di sicurezza nell'archiviazione e nella gestione di dati e documenti.

	FSM CODICE ETICO	CE FSM1-0
		Data:22/3/2010
		Pagina 9 di 12

6. Nell'erogazione delle prestazioni sanitarie, i Destinatari si impegnano al rispetto delle disposizioni deontologiche delle rispettive categorie di appartenenza.
7. I Destinatari si impegnano a conoscere e a divulgare presso gli Utenti la Carta dei servizi oltre alle relative Guide informative ed ai Fogli di Accoglienza offrendo altresì chiarimenti agli Utenti che, per qualsiasi ragione, ne abbiano necessità. Al fine di migliorare e perfezionare la qualità dei servizi offerti, i Destinatari si impegnano altresì a tenere traccia dei reclami e delle segnalazioni eventualmente presentati dagli Utenti.

9. RAPPORTI CON I DESTINATARI

1. La "Fondazione" protegge la dignità, la libertà e l'uguaglianza dei Destinatari, e, ove ne ricorrano le condizioni, tutela il loro lavoro e le loro libertà sindacali, evitando discriminazione di genere e per opinioni ed orientamento personale.
2. "Fondazione" tutela con assoluta priorità e con una apposita organizzazione interna, non solo nell'erogazione dei servizi verso l'esterno, la sicurezza sul luogo di lavoro e l'ambiente.
3. La "Fondazione" promuove a tutti i livelli la formazione continua delle proprie risorse umane, orientandola al continuo miglioramento dell'organizzazione sanitaria nelle sue varie Prestazioni e professionalità e alla sensibilizzazione sui profili legali ed etici.
4. La "Fondazione" persegue un utilizzo ottimale delle risorse umane, uniformando i propri processi decisionali alla massima efficienza e al raggiungimento degli obiettivi.
5. Le risorse umane vengono dalla "Fondazione" impiegate seguendo criteri di imparzialità e di merito, nel rispetto della Legge e dei principi etici di riferimento.
6. La protezione della riservatezza, dell'integrità dei dati personali dei Destinatari costituisce un valore fondamentale della "Fondazione" ed è perseguita mediante il rispetto delle procedure aziendali in tema di sicurezza nell'archiviazione e nella gestione di dati e documenti.

	<p style="text-align: center;">FSM</p> <p style="text-align: center;">CODICE ETICO</p>	CE FSM1-0
		Data:22/3/2010
		Pagina 10 di 12

10. RAPPORTI CON I TERZI

1. I Destinatari quando incaricati della stipulazione di contratti, di trattative e/o del conferimento di incarichi professionali per conto della “Fondazione” improntano le Attività alla tutela degli interessi della “Fondazione”, nel rispetto della Legge.
2. Nello svolgimento delle trattative con i Terzi, i Destinatari forniscono lealmente le informazioni rilevanti per la controparte, senza mai omettere aspetti determinanti per la decisione finale della controparte e senza mai ingenerare aspettative non veritiere.
3. La scelta dei fornitori si basa da un lato sul rispetto dei principi delle pari opportunità, della trasparenza, della correttezza ed imparzialità; dall'altro sulla necessità che la scelta garantisca alla “Fondazione” uno standard della qualità e dei prezzi corrispondente alla qualità dei servizi per i quali essa è nota. Per attuare tale duplice esigenza, ed al fine di prevenire comportamenti illeciti, sia nelle trattative sia nella conclusione di contratti di fornitura con la “Fondazione” è fatto espresso divieto di qualsivoglia forma di regalo o cortesia finalizzata al conseguimento da parte dei Terzi della fornitura di beni o servizi o per procurare alla Fondazione vantaggi o utilità.
4. I Destinatari proteggono l'integrità, la disponibilità e la riservatezza, nella raccolta e nella custodia di informazioni applicando le misure di sicurezza prescritte dalla “Fondazione” in attuazione della normativa a protezione dei dati personali.
5. Nel raccogliere informazioni su progetti e iniziative, di natura scientifica o imprenditoriale, di Terzi concorrenti della “Fondazione”, i Destinatari rispettano il segreto aziendale altrui ed evitano qualsiasi forma di accesso alle altrui informazioni che non sia dichiarata e legittima.
6. Nel dare luogo a negoziati, i Destinatari si attengono all'esclusivo interesse della “Fondazione”, evitando condotte vantaggiose per sé o per propri familiari o associati.
7. Ove i Destinatari contribuiscano alla scelta dei fornitori portano a loro conoscenza il presente codice etico ed escludono dal novero dei possibili fornitori coloro che non presentino caratteristiche di onorabilità, professionalità, affidabilità.
8. Il rispetto del presente Codice Etico costituisce condizione vincolante per l'avvio di rapporti contrattuali fra i Terzi e la “Fondazione”; il rifiuto di adeguarsi sarà considerato elemento negativo ai fini della stipula del contratto.

	FSM CODICE ETICO	CE FSM1-0
		Data:22/3/2010
		Pagina 11 di 12

9. I contratti con Terzi dovranno prevedere che la violazione del presente Codice Etico comporterà – a seconda della gravità – l'applicazione di penali o, nei casi più gravi, la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere ed il diritto di chiedere il risarcimento dei danni patiti per la lesione dell'immagine e dell'onorabilità della "Fondazione".

11. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

1. L'inosservanza da parte dei dipendenti delle regole di condotta contenute nel presente Codice Etico può avere rilevanza per l'irrogazione di sanzioni disciplinari, pertanto verrà espressamente prevista nel codice disciplinare.
2. Le sanzioni, nel rispetto del codice disciplinare aziendale, saranno proporzionate alla gravità delle infrazioni.
3. Nessun comportamento illecito o comunque in violazione di disposizioni del presente Codice Etico o anche solo illegittimo o scorretto sarà giustificato o considerato meno grave perché compiuto nell'interesse o a vantaggio della "Fondazione".

12. SEGNALAZIONI ALL'ODV

L'Organismo di Vigilanza riceve le segnalazioni, purchè non in forma anonima, di Utenti, Destinatari e Terzi su eventuali violazioni del Codice Etico, garantendo la assoluta riservatezza dell'identità dei segnalanti, fatti salvi gli obblighi di legge, e tutelandoli da ogni possibile forma di ritorsione od effetto pregiudizievole. Le segnalazioni all'Organismo di Vigilanza possono essere inoltrate, a mezzo posta ordinaria, al seguente indirizzo: Organismo di Vigilanza della Fondazione Salvatore Maugeri presso la sede legale dell'ente in via Salvatore Maugeri n.4 a Pavia, ovvero anche via e-mail al seguente account di posta elettronica: OdV@fsm.it

	FSM CODICE ETICO	CE FSM1-0
		Data:22/3/2010
		Pagina 12 di 12

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE

Il sottoscritto [...], nato a [...] il [...], residente in [...], in qualità di [...] dell'Ente _____, dichiara di aver ricevuto copia del Codice Etico Aziendale della Fondazione Salvatore Maugeri Clinica del Lavoro e della Riabilitazione, e di aver preso atto delle disposizioni in esso contenute. Si impegna altresì ad osservarle e a promuoverne l'osservanza tra i colleghi e collaboratori.

[data], [luogo]

.....

(firma)